

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement tenue le 8 juin 2020 au salon du personnel et via TEAMS, à 18 h 45	
Présences	<p><u>Présences</u></p> <p>Enseignantes :</p> <p>Personnel de soutien :</p> <p>Parents :</p> <p>De la communauté :</p> <p>Direction :</p> <p>M^{me} Renée Milot M^{me} Martine Gagné</p> <p>M^{me} Annie Bergeron M^{me} Andrée-Anne Gailloux</p> <p>M. Nicolas Bousquet M. Daniel Métivier M^{me} Beth Sitler M^{me} Stéphanie Milot-Lafrenière</p> <p>Mme Maryse Labonté (absente)</p> <p>M. Marc-André Meunier</p>
Ouverture : Constatation du quorum	<p>1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum Après vérification du quorum, la réunion débute à 18 h 50.</p>
CÉ19-20-29 Lecture et adoption de l'ordre du jour	<p>2. Lecture et adoption de l'ordre du jour. M. Bousquet nous fait la lecture de l'ordre du jour.</p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR M^{me} Beth Sitler et secondé par M. Daniel Métivier d'adopter l'ordre du jour.</p>
CÉ19-20-30 Adoption du procès-verbal du 10 février 2020	<p>3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 10 février 2020</p> <p>3.1 Questions afférentes au procès-verbal Il n'y a aucune question concernant le dernier procès-verbal.</p> <p>3.2 Signature du registre</p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR M^{me} Beth Sitler et secondé par M. Daniel Métivier d'adopter le procès-verbal du 10 février 2020.</p> <p>3.3 Période de questions (15 minutes)</p>
<p>CÉ19-20-31 Organisation scolaire 2020-2021</p> <p>CÉ19-20-32 Accueil du préscolaire</p> <p>CÉ19-20-33 Transition primaire-secondaire</p>	<p>4. Points d'informations</p> <p>4.1 Organisation scolaire 2020-2021</p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR M. Daniel Métivier et secondé par M^{me} Beth Sitler d'approuver l'organisation scolaire 2020-2021.</p> <p>4.2 Accueil du préscolaire</p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR M^{me} Martine Gagné et secondé par M^{me} Renée Milot d'approuver l'accueil du préscolaire.</p> <p>4.3 Transition primaire-secondaire</p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR M. Daniel Métivier et secondé par M^{me} Annie Bergeron d'approuver la transition primaire-secondaire.</p>

<p>CÉ19-20-34 Calendrier scolaire 2020-2021</p> <p>CÉ19-20-35 Suivi des travaux (drains, casiers, statue)</p>	<p>4.4 Calendrier scolaire 2020-2021</p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR M^{me} Stéphanie Milot-Lafrenière et secondé par M^{me} Renée Milot d'approuver le calendrier scolaire 2020-2021.</p> <p>4.5 Suivi des travaux (drains, casiers, statue)</p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR M^{me} Beth Sitler et secondé par M^{me} Renée Milot d'approuver le suivi des travaux.</p>
<p>CÉ19-20-36 Encadrements financiers et frais chargés aux parents</p> <p>CÉ19-20-37 Adoption du budget 2020-2021</p> <p>CÉ19-20-38 Rapport annuel des activités du CÉ</p> <p>CÉ19-20-39 Assemblée générale annuelle des parents</p> <p>CÉ19-20-40 Photo scolaire 2020-2021</p>	<p>5. Points de décision</p> <p>5.1 Encadrements financiers et frais chargés aux parents M. Meunier fait un résumé du changement, en lien avec cette nouvelle loi, provenant du secrétariat général de la CSP.</p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR Mme Annie Bergeron et secondé par M^{me} Martine Gagné d'approuver l'encadrement financier et les frais chargés aux parents.</p> <p>5.2 Adoption du budget 2020-2021 Le drainage de l'étage souterrain se fera au cours de l'été 2020. Une coupe a été effectuée sur le Terrazo et celui-ci est sain; nul besoin de refaire les planchers du sous-sol. De plus, les casiers seront mis à neuf durant la prochaine période estivale.</p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR M. Daniel Métivier et secondé par M^{me} Beth Sitler d'approuver l'adoption du budget 2020-2021.</p> <p>5.3 Rapport annuel des activités du CÉ Rendre disponibles des locaux pour les élèves scolarisés à domicile. La gestion de cette procédure provient de la Commission scolaire.</p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR Mme Stéphanie Milot-Lafrenière et secondé par M^{me} Renée Milot d'approuver le rapport annuel des activités du CÉ.</p> <p>5.4 Assemblée générale annuelle des parents Proposition le 15 septembre 2020.</p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR M. Daniel Métivier et secondé par M^{me} Stéphanie Milot-Lafrenière d'approuver l'assemblée générale annuelle des parents.</p> <p>5.5 Photo scolaire 2020-2021 Le fournisseur retenue pour la photo scolaire 2020-2021 est Photobanque.</p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR M^{me} Andrée-Anne Gailloux et secondé par M^{me} Annie Bergeron d'approuver la photo scolaire 2020-2021.</p>
	<p>6. Droit de parole (Les notes n'ont pas été retrouvées au complets, on le laisse tel quel. – approuvé au conseil d'établissement du 7 juin 2021).</p>

		<p>6.1 Personnel enseignant Madame Gagné nous mentionne qu'en mai et en juin 2020 il y a de bons liens avec les familles dont les élèves sont à la maison.</p> <p>6.2 Personnel de soutien</p> <p>6.3 Service de garde Madame Bergeron a reçu 75 % des réponses en lien avec les inscriptions du service de garde.</p> <p>6.4 OPP</p> <p>6.5 Représentant du Comité de parents M. Bousquet nous indique qu'une vidéoconférence avec grande participation de 60 personnes.</p> <p>6.6 Parole au représentant de la communauté Représentante absente</p>
	7.	Questions diverses
	8.	<p>Prochaine réunion La date de la prochaine rencontre est à suivre au mois de septembre 2020.</p>
CÉ19-20-41 Levée de l'assemblée	10.	<p>Levée de l'assemblée</p> <p>IL EST PROPOSÉ PAR M. Daniel Métivier et secondé par M^{me} Andrée-Anne Gailloux de lever l'assemblée à 20 h 33.</p>

 Nicolas Bousquet, Président

 Marc-André Meunier, Directeur
